

	ESE HOSPITAL DEL ROSARIO		
	POLÍTICA DE DERECHOS DE AUTOR Y/O AUTORIZACIÓN DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS		
VIGENCIA: 22-09-2022	CODIGO: GCO-PO-02	VERSION: 01	Página 1 de 3



**POLÍTICA DE DERECHOS DE AUTOR Y/O
AUTORIZACIÓN DE USO SOBRE LOS
CONTENIDOS**

**GESTION DE COMUNICACIONES E
INFORMACION**

**ESE HOSPITAL DEL ROSARIO –
CAMPOALEGRE – HUILA**



"Recuperar tu salud es nuestra prioridad"		
Elaboró: Saul Andrés Murcia Jurado	Revisó: Leidy Johanna Morales Cortés Diana Bedoya Barco	Aprobó: Nelson Leonardo Fierro González
Cargo: Ingeniero de Sistemas	Cargo: Coordinadora de Calidad Asesora Gestión Documental	Cargo: Gerente

	ESE HOSPITAL DEL ROSARIO		
	POLÍTICA DE DERECHOS DE AUTOR Y/O AUTORIZACIÓN DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS		
VIGENCIA: 22-09-2022	CODIGO: GCO-PO-02	VERSION: 01	Página 2 de 3

POLÍTICA DE DERECHOS DE AUTOR Y/O AUTORIZACIÓN DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS

Teniendo en cuenta que la Ley 23 de 1982, establece en su artículo 2º.- adicionado por Art. 67, Ley 44 de 1993, que: “Los derechos de autor recaen sobre las obras científicas literarias y artísticas las cuales se comprenden todas las creaciones del espíritu en el campo científico, literario y artístico, cualquiera que sea el modo o forma de expresión y cualquiera que sea su destinación , tales como: los libros, folletos y otros escritos; las conferencias, alocuciones, sermones y otras obras de la misma naturaleza...”, por cuanto queda prohibido todo acto de copia, reproducción, modificación, creación de trabajos derivados, venta o distribución, exhibición de los contenidos y cumpliendo con la ley estatutaria 1581 de 2012, la ESE Hospital del Rosario define su política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos así:

“La ESE Hospital del Rosario se compromete a respetar los derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos, para lo cual se guiará, adoptara y aplicará los lineamientos nacionales e internacionales relacionados que le apliquen, velando por su cumplimiento en los diferentes niveles”.

Compromisos de la política:

1. La página web de la ESE Hospital del Rosario de Campoalegre, respetara los derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos durante el diseño, elaboración y actualización de información a divulgar por este medio, de conformidad con los lineamientos de ley, por cuanto se reserva el derecho de actualizar y modificar el contenido en cualquier momento.
2. En ningún caso se podrá suprimir, ceder o alterar sin autorización cualquier información, ni confiere ningún derecho de utilización, licencia, alteración, explotación, reproducción, distribución o comunicación pública de los contenidos, sin la previa y expresa autorización de la ESE HOSPITAL DEL ROSARIO.
3. Construir documentos en la institución para registrar las referencias de donde se extrae la información y si es necesario pedir autorización de uso sobre los contenidos.

Para evaluar el cumplimiento de la política se debe registrar las faltas identificadas anualmente, analizando su causa y estableciendo acciones de mejora.

“Recuperar tu salud es nuestra prioridad”		
Elaboró: Saul Andrés Murcia Jurado	Revisó: Leidy Johanna Morales Cortés Diana Bedoya Barco	Aprobó: Nelson Leonardo Fierro González
Cargo: Ingeniero de Sistemas	Cargo: Coordinadora de Calidad Asesora Gestión Documental	Cargo: Gerente

	ESE HOSPITAL DEL ROSARIO		
	POLÍTICA DE DERECHOS DE AUTOR Y/O AUTORIZACIÓN DE USO SOBRE LOS CONTENIDOS		
VIGENCIA: 22-09-2022	CODIGO: GCO-PO-02	VERSION: 01	Página 3 de 3

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	DESCRIPCION	VERSION
14/10/2022	Elaboración del documento: Se elabora documento con el fin de establecer la política de política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos en la ESE Hospital del Rosario, en cumplimiento de la Matriz ITA dando alcance al anexo técnico 2 de la Res. 1519 de 2020.	v1

"Recuperar tu salud es nuestra prioridad"		
Elaboró: Saul Andrés Murcia Jurado	Revisó: Leidy Johanna Morales Cortés Diana Bedoya Barco	Aprobó: Nelson Leonardo Fierro González
Cargo: Ingeniero de Sistemas	Cargo: Coordinadora de Calidad Asesora Gestión Documental	Cargo: Gerente