

Bienvenido al futuro digital

2020 - 2024



TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción.....	2
2. Objetivo del documento	3
3. Alcance del documento	4
4. Contexto normativo	5
5. Motivadores estratégicos	9
6. Modelo operativo.....	13
7. Situación actual.....	15
8. Servicios TI	16
9. Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI	22
10. Capacidades de TI.....	22
11. Tablero de control de TI	22
12. Gobierno de TI.....	22
13. Modelo de Gestión de TI.....	23
14. Estructura y Organización humana de TI	23
15. Catálogo de los Sistemas de Información.....	24
16. Servicios de Infraestructura de TI	26
17. Administración de la operación.....	27
18. Uso y Apropiación.....	28
19. Seguridad.....	28
20. Situación objetivo	29
20.1. Estrategia	29
20.2. Gobierno.....	30
20.3. Información	30
20.4. Sistemas de información	31
20.5. Infraestructura TI	31
20.6. Uso y apropiación	31
21. Modelo de gobierno TI objetivo	31
22. Modelo de gestión TI objetivo.....	32
23. Estructura y organización humana de TI objetivo	32
24. Portafolio de iniciativas.....	33
25. Hoja de ruta iniciativas	37

1. Introducción

El área de TI del Hospital del Rosario, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información durante el periodo institucional comprendido entre el 1 de abril de 2020 y el 31 de marzo de 2024, tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que el plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información está alineado con la estrategia Nacional, territorial e Institucional, el documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, Brechas, Marco Normativo.

Por último, se establece las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo.

La estructuración y la puesta en ejecución del PETIC cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para el hospital:

Apoyar la transformación digital del hospital por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas de la alta gerencia, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo plazo.

- Fortalecer las capacidades de la oficina de sistemas y la tecnología para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad.
- Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento del hospital.
- Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
- Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación busca recopilar el sentir del hospital, identificar las oportunidades de la oficina de sistemas y finalmente proponer un camino de crecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos estratégicos del hospital.

Es así como el presente documento, denominado “PETIC” se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, sus guías y plantillas y funge como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta la ESE Hospital del Rosario, en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

El presente documento es el resultado de la actualización correspondiente a la vigencia 2021.

2. Objetivo del documento

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicación (PETIC) representa el norte a seguir por el hospital durante el periodo (2020 – 2024) con actualización anual y recoge las preocupaciones y oportunidades de mejoramiento de los interesados en lo relacionado con la gestión de TI para apoyar la estrategia y el modelo operativo de la organización apoyados en las definiciones de la Política de Gobierno Digital.



3. Alcance del documento

El Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicación (PETIC) aborda las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2) comprender, analizar, construir y presentar, con el enfoque de la estructuración del Plan alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión Estrategia, Gobierno, Información, Sistemas de Información, Infraestructura de TI, Uso y Apropiación y Seguridad.

El PETIC incluye los motivadores estratégicos que hacen parte del entendimiento estratégico, la situación actual y objetivo de la gestión de TI, la identificación de brechas y definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta con el cual el hospital apoyará la transformación digital de la entidad.



4. Contexto normativo

Marco normativo	Descripción
Decreto 1151 de 2008	Lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones
Ley 1955 del 2019	Establece que las entidades del orden nacional deberán incluir en su plan de acción el componente de transformación digital, siguiendo los estándares que para tal efecto defina el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)
Ley 1273 de 2009	Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos"- y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones
Ley 1341 de 2009	Por la cual se definen Principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones.
Ley 1581 de 2012	Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.
Ley 1753 de 2015	Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "TODOS POR UN NUEVO PAIS" "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Ley 962 de 2005	El artículo 14 lo siguiente "Cuando las entidades de la Administración Pública requieran comprobar la existencia de alguna circunstancia necesaria para la solución de un procedimiento o petición de los particulares, que obre en otra entidad pública, procederán a solicitar a la entidad el envío de dicha información. En tal caso, la carga de la prueba no corresponderá al usuario. Será permitido el intercambio de información entre distintas entidades oficiales, en aplicación del principio de colaboración. El envío de la información por fax o por cualquier otro medio de transmisión electrónica, proveniente de una entidad pública, prestará mérito suficiente y servirá de prueba en la actuación de que se trate, siempre y cuando se encuentre debidamente certificado digitalmente por la entidad que lo expide y haya sido solicitado por el funcionario superior de aquel a quien se atribuya el trámite".
Decreto 1413 de 2017	En el Capítulo 2 Características de los Servicios Ciudadanos Digitales, Sección 1 Generalidades de los Servicios Ciudadanos Digitales
Decreto 2150 de 1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública

Decreto 4485 de 2009	Por medio de la cual se adopta la actualización de la Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública.
Decreto 235 de 2010	Por el cual se regula el intercambio de información entre entidades para el cumplimiento de funciones públicas.
Decreto 2364 de 2012	Por medio del cual se reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999, sobre la firma electrónica y se dictan otras disposiciones.
Decreto 2693 de 2012	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamanan parcialmente las Leyes 1341 de 2009, 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1377 de 2013	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012" o Ley de Datos Personales.
Decreto 2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones
Decreto 2433 de 2015	Por el cual se reglamenta el registro de TIC y se subroga el título 1 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1078 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Decreto 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones
Decreto 415 de 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función Pública, Decreto Numero 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las Comunicaciones.
Decreto 728 2016	Actualiza el Decreto 1078 de 2015 con la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico
Decreto 728 de 2017	Por el cual se adiciona el capítulo 2 al título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector TIC, Decreto 1078 de 2015, para fortalecer el modelo de Gobierno Digital en las entidades del orden nacional del Estado colombiano, a través de la implementación de zonas de acceso público a Internet inalámbrico.
Decreto 1499 de 2017	Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015.
Decreto 612 de 2018	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
Decreto 1008 de 2018	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Decreto 2106 del 2109	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública Cap. II Transformación Digital Para Una Gestión Publica Efectiva
Decreto 620 de 2020	Estableciendo los lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales"
Resolución 2710 de 2017	Por la cual se establecen los lineamientos para la adopción del protocolo IPv6.
Resolución 3564 de 2015	Por la cual se reglamentan aspectos relacionados con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Resolución 3564 de 2015	Reglamenta algunos artículos y párrafos del Decreto número 1081 de 2015 (Lineamientos para publicación de la Información para discapacitados)
Norma Técnica Colombiana NTC 5854 de 2012	Accesibilidad a páginas web El objeto de la Norma Técnica Colombiana (NTC) 5854 es establecer los requisitos de accesibilidad que son aplicables a las páginas web, que se presentan agrupados en tres niveles de conformidad: A, AA, y AAA.
CONPES 3292 de 2004	Señala la necesidad de eliminar, racionalizar y estandarizar trámites a partir de asociaciones comunes sectoriales e intersectoriales (cadenas de trámites), enfatizando en el flujo de información entre los eslabones que componen la cadena de procesos administrativos y soportados en desarrollos tecnológicos que permitan mayor eficiencia y transparencia en la prestación de servicios a los ciudadanos.
CONPES 3920 de Big Data, del 17 de abril de 2018	La presente política tiene por objetivo aumentar el aprovechamiento de datos, mediante el desarrollo de las condiciones para que sean gestionados como activos para generar valor social y económico. En lo que se refiere a las actividades de las entidades públicas, esta generación de valor es entendida como la provisión de bienes públicos para brindar respuestas efectivas y útiles frente a las necesidades sociales.
CONPES 3854 Política Nacional de Seguridad Digital de Colombia, del 11 de abril de 2016	El crecimiento en el uso masivo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en Colombia, reflejado en la masificación de las redes de telecomunicaciones como base para cualquier actividad socioeconómica y el incremento en la oferta de servicios disponibles en línea, evidencian un aumento significativo en la participación digital de los ciudadanos. Lo que a su vez se traduce en una economía digital con cada vez más participantes en el país. Desafortunadamente, el incremento en la participación digital de los ciudadanos trae consigo nuevas y más sofisticadas formas para atentar contra su seguridad y la del Estado. Situación que debe ser atendida, tanto brindando protección en el ciberespacio para atender estas amenazas, como reduciendo la probabilidad de que estas sean efectivas, fortaleciendo las capacidades de los posibles afectados para identificar y gestionar este riesgo
CONPES 3975	Define la Política Nacional de Transformación Digital e Inteligencia Artificial, estableció una acción a cargo de la Dirección de Gobierno Digital para

	desarrollar los lineamientos para que las entidades públicas del orden nacional elaboren sus planes de transformación digital con el fin de que puedan enfocar sus esfuerzos en este tema.
Circular 02 de 2019	Con el propósito de avanzar en la transformación digital del Estado e impactar positivamente la calidad de vida de los ciudadanos generando valor público en cada una de las interacciones digitales entre ciudadano y Estado y mejorar la provisión de servicios digitales de confianza y calidad.
Directiva 02 2019	Moderniza el sector de las TIC, se distribuyen competencias, se crea un regulador único y se dictan otras disposiciones



5. Motivadores estratégicos

Desde el punto de vista empresarial y sectorial, la transformación digital se concibe como el uso y apropiación de las tecnologías de la información combinadas con la capacidad de liderazgo y el cambio organizacional para mejorar o cambiar radicalmente el desempeño y el modelo de negocio de las empresas. La transformación digital busca modificar todo aquello que se enmarca en esquemas tradicionales haciendo uso y aprovechamiento de las tecnologías emergentes y maduras, para optimizar su estrategia de generación de valor, aumentando su espectro de impacto, y generando invaluable beneficios para la sociedad al influir en las actividades productivas de diferentes sectores. Es claramente una transformación que va más allá de la simple inclusión del elemento tecnológico, pues implica innovar en la manera de pensar y de hacer las cosas. De esta manera el área de TI, se convierte en el habilitador que permite integrar nuevas tecnologías a los procesos, tramites y servicios del hospital, buscando generar eficiencia administrativa y valor público a los grupos de interés.

Esta transformación se fundamenta en cuatro pilares esenciales: tecnología, experiencia de los grupos de interés, cultura empresarial y objetivos institucionales. Se debe tener presente que el éxito de la implementación de la transformación digital requiere:

- Impulsar formas de trabajo colaborativo, productivo y flexible.
- Conocer a los grupos de interés mediante la gestión eficaz de datos.
- Fomentar el liderazgo y gobernanza tecnológica garantizando el uso de estándares y buenas prácticas.
- Impulsar la gestión del cambio mediante la apropiación de una cultura digital innovadora, proactiva y autogestionada.
- Proveer servicios tecnológicos.
- Definir arquitecturas de infraestructura de TI o de servicios tecnológicos que evidencien la priorización en el uso de servicios de computación en la nube (cloud computing).
- Disponer de arquitecturas de interoperabilidad de aplicaciones y/o sistemas de información que permitan el intercambio de información de manera efectiva y automática.
- Implementar modelos de gestión y gobierno de TI, que permitan el cumplimiento de la estrategia de TI de la entidad, alineado con el Marco de Referencia del MinTIC.
- Establecer estrategias para aumentar la toma de decisiones públicas a partir de datos abiertos de calidad.
- Alinear las soluciones con los procesos, aprovechando las oportunidades de la tecnología, según el costo/beneficio.
- Fortalecer el equipo humano de la institución pública y desarrollar sus capacidades de uso y apropiación de TIC.

La definición de una estrategia de gestión de tecnología y su alineación con los objetivos y estrategias del hospital permite que los esfuerzos y recursos:

- Sean gestionados con mayor eficiencia.
- Estén orientados a los resultados esperados.

- Exploten las sinergias.
- Maximicen la generación de valor.

Los objetivos del hospital están enmarcados en el plan de desarrollo institucional incorporando los propósitos y compromisos que tiene la entidad para materializar los lineamientos del estado nacional, departamental y municipal. La relación de procesos institucionales con la gestión de tecnología evidencia en la necesidad de consolidar esquemas de buen gobierno; es decir, fortalecer institucionalmente al hospital para que su gestión sea aún más eficiente y se garantice la participación y óptimo servicio al ciudadano. Por lo tanto, para la gestión del hospital se determinaron líneas estratégicas en el plan de desarrollo institucional que contribuyen a generar viabilidad y cumplimiento de estándares misionales del hospital; del plan de desarrollo institucional se desprenden los siguientes objetivos específicos:

- Contribuir a la aplicación en forma correcta de las herramientas de la administración científica moderna y postmoderna para generar cadena de valor hospitalario.
- Empezar nuevos caminos de habilidades gerenciales que reactiven los estancamientos que se tienen para implementar los estándares y procesos del SOGCS integrados.
- Buscar el desarrollo empresarial armónico del hospital público en este caso, centrado en el paciente y con los procesos de calidad integral como pivote de la gestión, especialmente en la respuesta a la pandemia y emergencias.
- Eliminar la irracionalidad en la toma de decisiones hospitalarias con mejores constructos de saberes.
- Generar confianza en el servicio prestado por parte de los trabajadores y talento humano del hospital y los usuarios del servicio de salud prestado.
- Desarrollar un desempeño institucional pertinente, con valores, trabajo en equipo y centrado en el paciente.

La siguiente tabla detalla la alineación entre los motivadores en los diferentes niveles y su respectiva fuente.

Motivador	Fuente
Estrategia Nacional	Objetivos de Desarrollo Sostenible Plan Nacional de Desarrollo Pacto por la Transformación Digital Plan TIC Nacional
Estrategia Sectorial	Documentos de Estrategia de los Sectores productivos Plan TIC Territorial
Estrategia Institucional	Plan de Desarrollo Institucional
Lineamientos y Políticas	Transformación Digital Política de Gobierno Digital Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Una buena alineación entre la estrategia de una entidad, sus procesos, sus procedimientos y recursos permite que haya un buen entendimiento y empoderamiento para conseguir los resultados esperados ya que quienes integran la organización comprenden su rol e impacto en el desarrollo de la misión de la Entidad.

Tendencias tecnológicas

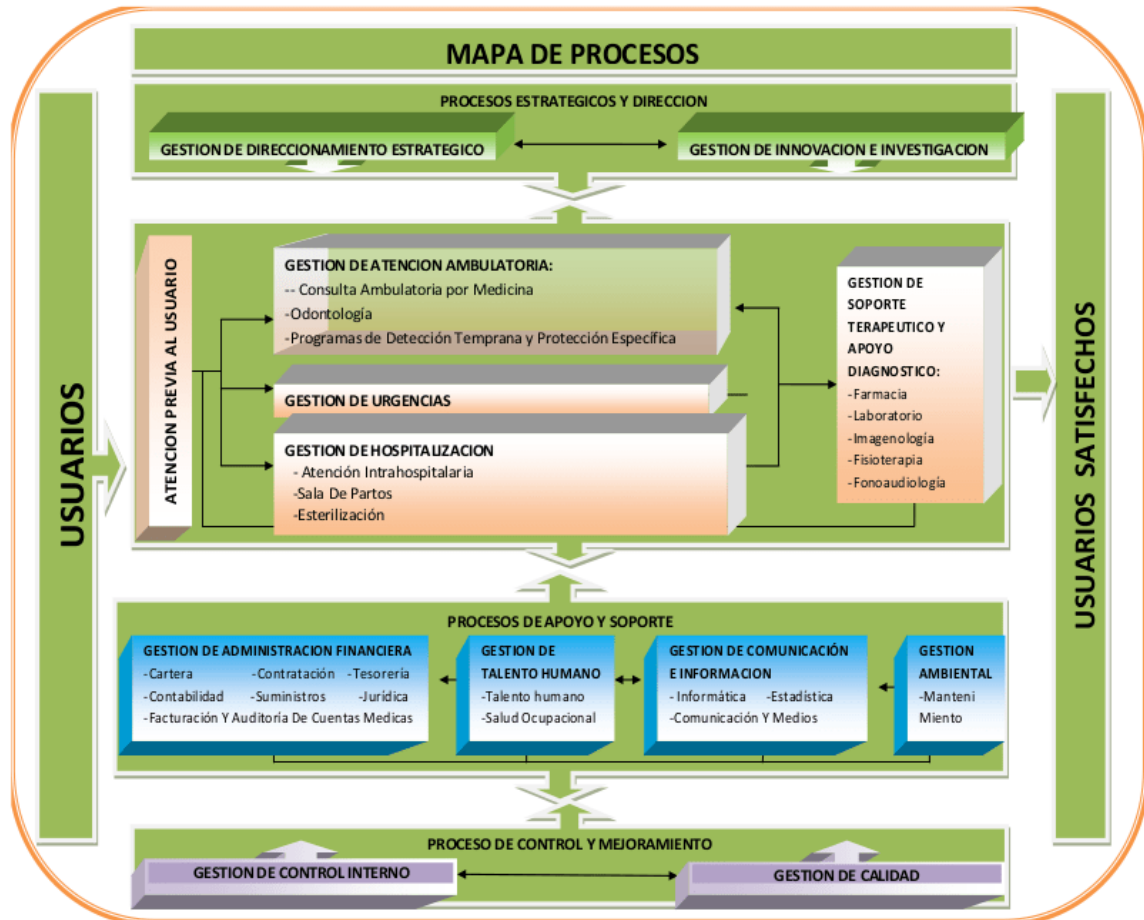
La disponibilidad de tecnologías disruptivas en el momento abunda en la industria TI, algunas están al alcance en el mediano plazo para generar un aporte en la optimización de procesos de gestión del hospital y otras por el contexto geográfico y de capacidad presupuestal estarían por el momento en un estado de espera para su análisis futuro. A continuación, se analizan tecnologías que pueden aportar en la gestión del hospital.

Nombre	Descripción
Aplicaciones móviles	El uso de aplicaciones móviles en el diligenciamiento de la historia clínica brinda accesibilidad y versatilidad en el proceso de atención, así mismo apoya en el mejoramiento de la oportunidad en la que el profesional de la salud se informa del estado de salud de los pacientes (alertas) para lograr que los planes de manejo sean más oportunos y eficientes.
Uso de nube - Software como servicio	Disponer de infraestructura física para software tipo web en el que no se maneja el apoyo de automatización a los procesos misionales (core) no resulta siempre en la mejor estrategia; por ello se opta por contar con software de apoyo del tipo ITSM (<i>Gestión de incidentes</i>) incluso del tipo DMS (<i>Gestión documental</i>) obteniendo una mejor disponibilidad y accesibilidad a estos.
Gestión y análisis de datos estructurados	En la actualidad el acceso a la información para la toma de decisiones es crucial en el que hacer de la parte directiva de cualquier institución a lo que no es ajeno el hospital y por ellos buscará que el uso de este tipo de tecnologías aporte en la toma de decisiones fundamentadas en información extraída de los datos estructurados mediante procesos de ETL y visualización en herramientas como Power BI.

<p>Virtualización de hardware</p>	<p>Disponer de equipos tipo servidor únicamente para brindar servicio de un sistema como por ejemplo manejador de base de datos (MS SQL) termina siendo un desperdicio ya que no se aprovecha al máximo el recurso y por buena práctica del mercado realizar instalaciones de varios roles en el mismo servidor genera conflictos y probables incidentes a futuro. La ventaja que brinda la tecnología de virtualización de hardware implica que en un equipo físico se logre hospedar más de un equipo virtual maximizando esto la capacidad de los equipos físicos y garantizando mantenerse dentro de las buenas prácticas de despliegue y gestión de roles conforme lo indican los fabricantes de los productos.</p>
<p>Plataforma de publicación de datos abiertos</p>	<p>Incrementar los sets de datos a publicar en la plataforma dispuesta por el gobierno nacional es la mejor manera de brindar acceso a las comunidades y gremios para que se realicen análisis de datos y tendencias, lo que aporta información invaluable en la gestión epidemiológica de cualquier institución de salud. Apalancados en la gestión y análisis de datos estructurados el hospital puede lograr un incremento en el número de set de datos publicados en el portal de datos abiertos del gobierno nacional.</p>
<p>Gestión de servicios de TI con el marco ITIL</p>	<p>Contar con un marco de trabajo internacionalmente aceptado como ITIL, apoya en la adherencia a procesos y procedimientos que permiten enfocarse en la atención del usuario final y generar valor en los servicios que se ofertan en el área de TI del hospital. MinTIC ha recomendado a las entidades públicas dar uso a este tipo de marcos de trabajo refiriéndose a ITIL y COBIT como alternativas para implementar procesos de gobierno y gestión TI.</p>

6. Modelo operativo

El hospital del Rosario cuenta con un mapa de procesos el cual representa el comportamiento que está dando orientación al cómo se gestionan las actividades para dar cubrimiento a la misionalidad del hospital.



Como áreas estratégicas encontramos:

- Área clínica asistencial.
- Área administrativo financiera.

A continuación, se identifican los sistemas (aplicativos) que brindan soporte o cubrimiento a las actividades que gestionan los procesos del hospital.

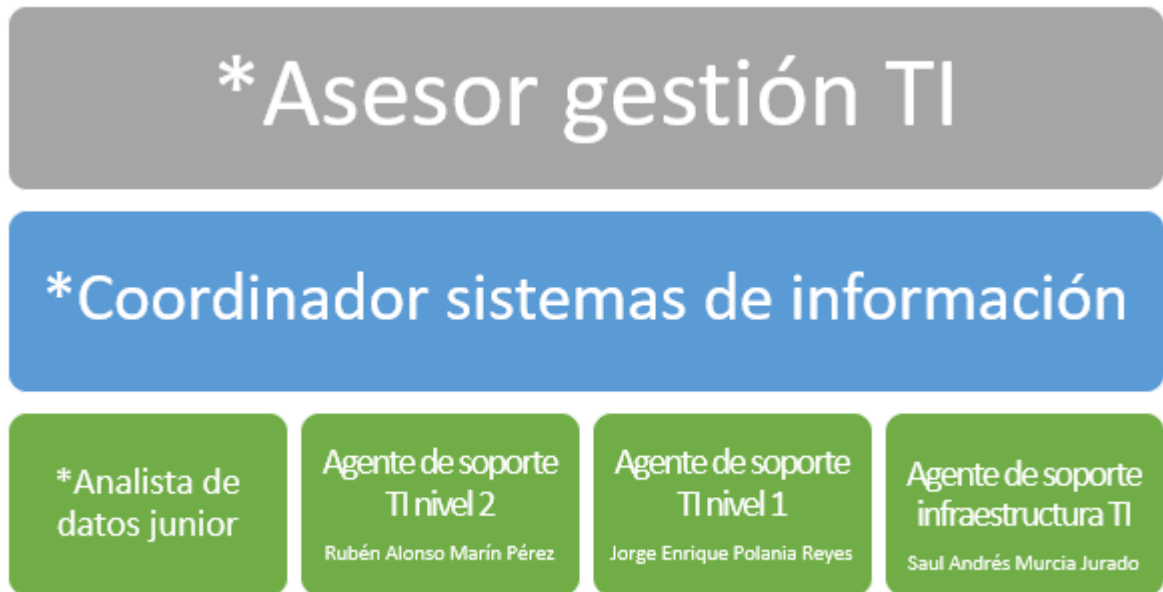
Proceso	Categoría	Sistema de Información	Cubrimiento	Oportunidad de mejora con Tecnología
---------	-----------	------------------------	-------------	--------------------------------------

Área clínico asistencial	Misional	Sistema de información hospitalario HIS	Parcial	Maximizar la cobertura en el uso de la historia clínica y sus modelos.
Área administrativo financiera	Apoyo	Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP	Parcial	Maximizar la cobertura en el uso de las características con las que cuenta la aplicación y complementar con módulos los ciclos de gestión de la información administrativa.



7. Situación actual

Actualmente el hospital no cuenta con una estructura de gestión TI que permita hacer referencia a una misión o visión del área TI, se han realizado ejercicios de estructurar la operación a nivel de organigrama el cual se presenta a continuación:



*Cargos no asignados o vacantes en la actualidad

En la actualidad se cuenta con un servicio reactivo el cual no lleva registro de solicitudes y carece de metodología en la prestación del servicio, no se cuenta con indicadores de gestión para el área TI lo que impide el seguimiento y mejora de los procesos del área.

8. Servicios TI

En el hospital del Rosario se cuentan con servicios de TI a nivel de operación los cuales realizan una función específica, estos son utilizados por varios procesos de operación y otros servicios.

Nombre	Acceso a la red por WIFI
Descripción	Acceso a la red de manera inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles para el uso de los recursos tecnológicos. (Sistemas, impresoras, internet, etc.)
Categoría	Conectividad
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	El servicio no cuenta con DHCP lo que implica que el área TIC deba realizar intervención para habilitar el servicio; respecto a los equipos que suministran el servicio se encuentran obsoletos.

Nombre	Acceso a la red por cable
Descripción	Acceso a la red de manera alámbrica a través de computadores con puerto R45 para conexión a red, para el uso de los recursos tecnológicos. (Sistemas, impresoras, internet, etc.)
Categoría	Conectividad
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	El servicio se encuentra obsoleto y con urgencia de intervención para lograr normalizarlo conforme a las buenas prácticas a nivel de cableado estructurado, así mismo los equipos activos de red que habiliten la comunicación como los dispositivos de

seguridad perimetral que protejan posibles ataques a la red corporativa.

Nombre	Correo electrónico
Descripción	Basado en G-Suite Gmail de Google con un buzón de almacenamiento de 15GB, almacenamiento en drive y acceso a aplicaciones de ofimática de Google
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	El servicio se encuentra a su tope de asignación ya que el servicio es gratuito y su límite ya fue cubierto; es necesario contar con un servicio que permita ampliar la oferta de cara al usuario final y dar solución a las necesidades de correo electrónico presentes en las diferentes áreas del hospital.

Nombre	Gestión de equipos de cómputo
Descripción	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software de los equipos asignados a los colaboradores del hospital.
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Se requiere estructurar inventario de hardware y software, así como las hojas de vida de los activos de microinformática del hospital en lo posible que ambos (inventario y hojas de vida) estén de manera digital.

Nombre	Instalación de software en Equipos de computo
Descripción	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los colaboradores del hospital.
Categoría	Gestión de recursos
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Estructurar una lista de chequeo para mejorar la disposición de las aplicaciones que requieren en cada uno de los equipos de cómputo del hospital.

Nombre	Videoconferencia
Descripción	Acceso de servicio de video conferencia a través de Google Meet
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Maximizar el uso de las videoconferencias como alternativa válida a las reuniones presenciales.

Nombre	Página web institucional
Descripción	Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad.
Categoría	Comunicación
Usuario objetivo	Ciudadanos

Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Estructurar una nueva página web que permita la fácil navegación en dispositivos móviles, así como su administración sencilla.

Nombre	Soporte aplicaciones
Descripción	Gestión de incidentes y/o problemas presentados en las aplicaciones
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Usuarios de los sistemas de información
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Alinear la operación de soporte de aplicaciones a un marco de trabajo internacionalmente aprobado como ITIL.

Nombre	Gestión de infraestructura de TI
Descripción	Administración y monitoreo de servidores, servidores de aplicaciones, servidores web, sistemas de información, herramientas de software, soluciones en la nube y demás elementos de infraestructura de TI
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Mejoramiento general de la infraestructura con renovación y reestructuración a nuevas tecnologías.

Nombre	Adquisición de licencias de software
Descripción	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Cerrar la brecha de un probable sub licenciamiento.

Nombre	Mantenimiento de aplicaciones
Descripción	Servicio que se encarga de realizar cambios en los sistemas de información para: Corregir errores recurrentes, actualizar software base y aumentar la capacidad funcional de la aplicación.
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Usuarios de los sistemas de información
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Mantener acuerdos de soporte con los proveedores de software con el objetivo de mantener las aplicaciones de terceros actualizadas a las últimas versiones y con el mínimo de errores.

Nombre	Administración de bases de datos
Descripción	Servicio que se encarga de la administración de las bases de datos que maneja la entidad
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	Actualmente el servicio se lleva a cabo por el personal de soporte de aplicaciones no siendo lo adecuado, se debe valorar la contratación de un especialista que mantenga en funcionamiento óptimo el motor de base de datos.

Nombre	Gestión de backup
Descripción	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos de los sistemas de información
Categoría	Gestión recursos
Usuario objetivo	Área de TI
Horario de prestación del servicio	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	No existe
Hallazgos u oportunidades de mejora	No se cuenta con un plan de copias de seguridad, hardware y software para lograr establecer un procedimiento claro de resguardo de la información. Se estima mantener un sistema híbrido para lograr dar alcance a copias en nube pública.

9. Políticas y estándares para la gestión de la gobernabilidad de TI

El hospital se encuentra en el proceso de adopción de la Política de Gobierno Digital, el modelo de Arquitectura Empresarial y el Marco de referencia de Arquitectura para la gestión de las TIC y aunque aún no se han adoptado todos los lineamientos se tienen como referencia para orientar el fortalecimiento del Gobierno de las TIC en el hospital.

10. Capacidades de TI

A continuación, se relacionan las Capacidades de TI que hacen parte de la gestión de las Tecnologías de la Información en el hospital.

Categoría	Capacidad	Cuenta con la Capacidad en el hospital
Estrategia	Gestionar arquitectura empresarial	NO
	Gestionar Proyectos de TI	SI
	Definir políticas de TI	SI
Gobierno	Gestionar Procesos de TI	SI
Información	Administrar modelos de datos	NO
	Gestionar flujos de información	SI
Sistemas de Información	Definir arquitectura de Sistemas de Información	NO
	Administrar Sistemas de Información	SI
	Interoperar	NO
Infraestructura	Gestionar disponibilidad	SI
	Realizar soporte a usuarios	SI
	Gestionar cambios	NO
	Administrar infraestructura tecnológica	SI
Uso y apropiación	Apropiar TI	SI
Seguridad	Gestionar seguridad de la información	SI

11. Tablero de control de TI

El hospital no cuenta con un tablero de indicadores de la estrategia de TI que permita tener una visión integral de los avances y resultados en el desarrollo de la Estrategia.

12. Gobierno de TI

Las TIC en el hospital requieren disponer de un esquema / modelo administrativo de gobierno y gestión de las TIC, que dé el direccionamiento y supervisión ejecutiva y además garantice el

alineamiento, la planeación, organización, estrategia de servicios de TI de manera oportuna, continua y segura. En la actualidad el hospital no cuenta con un modelo de Gobierno TI.

13. Modelo de Gestión de TI

El hospital no cuenta con un modelo de gestión TI y con el objetivo de generar valor a los servicios ofrecidos al cliente interno y externo, se está trabajando en la consecución de los recursos que le permitan a la institución contar con un proyecto que apropie los modelos de operación y gestión conforme al marco de buenas prácticas ITIL v4.

14. Estructura y Organización humana de TI

A continuación, se describe la estructura organizacional de TI del hospital, que soportan la gestión de las Tecnologías.



*Cargos no asignados o vacantes en la actualidad

Matriz de Responsabilidades del personal

Rol	Cantidad	Objetivo del cargo
Asesor gestión TI	1	Asesorar, asistir y emitir conceptos relacionados con la gestión de la tecnología y sistemas de información en los temas que son competencia de esta dependencia para garantizar una gestión,

		eficiente, eficaz y transparente en el marco de la normatividad vigente.
Coordinador sistemas de información	1	Gestionar el correcto funcionamiento de los servicios administrados por el área de sistemas en concordancia con: Plan de desarrollo institucional, plan estratégico tecnologías de la información, plan de seguridad de la información, políticas, procesos y procedimientos, garantizando el servicio y el desarrollo de los planes de acción por vigencia.
Analista de datos junior	1	Comprender y analizar el contexto y procesos del hospital y en base a eso recopilar datos de múltiples fuentes para extraer tendencias, presentándolas en informes que permitan implementar mejoras que transformen los datos (internos y externos) en información y la información en conocimiento con el fin de mejorar la toma de decisiones del hospital.
Agente de soporte TI nivel 2	1	Atención de consultas, solicitudes o incidentes relacionados con el servicio de TI.
Agente de soporte TI nivel 1	1	Atención de consultas, solicitudes o incidentes relacionados con el servicio de TI en el nivel 1 de software y hardware.
Agente de soporte a infraestructura TI	1	Administrar la operación, seguridad y mantenimiento la infraestructura de redes asegurando la calidad y rendimiento de los servicios del hospital.

* Se recomienda evaluar el servicio externo de administración de base de datos con el objetivo de mantener en funcionamiento óptimo el motor de base de datos.

15. Catálogo de los Sistemas de Información

El catálogo de Sistemas de Información corresponde al inventario de los sistemas en uso en la institución, relacionando en cada uno un conjunto de datos funcionales, técnicos y de gestión. Esto permite la identificación rápida de aspectos claves de los sistemas conllevando a tomar decisiones ágiles sobre la arquitectura de sistemas de información.

Nombre del sistema	Dinámica Gerencial Hospitalaria
Sigla	DGH
Descripción del sistema	Sistema de información hospitalario que apoya el área administrativa y asistencial
Versión	27.10.27
Categoría	Sistema misional
Tipo de desarrollo	Adquirido sin modificaciones
Fabricante	Sistemas y Asesorías de Colombia SYAC

Proveedor de soporte	Sistemas y Asesorías de Colombia SYAC
Vencimiento de soporte	7/04/2021
Responsable técnico	Agente de soporte TI nivel 2
Responsable funcional	Agente de soporte TI nivel 2
Estado	Activo
Inicio en producción	1/11/2019
Retiro de producción	N/A
Licenciamiento	Licencia de uso a perpetuidad
Sistema operativo	Windows Server 2012
Lenguaje de programación	C#
Plataforma de base de datos	Microsoft SQL Server
Documentación técnica y funcional	Manuales de usuario
Arquitectura tecnológica	Cliente servidor
Observaciones	

Nombre del sistema	SIIGOS PLUS
Sigla	SP
Descripción del sistema	Sistema de información hospitalario que apoya el área asistencial
Versión	5.3.3
Categoría	Sistema misional
Tipo de desarrollo	Adquirido sin modificaciones
Fabricante	ADYSNET - Asesorías análisis diseño desarrollo y sistematización
Proveedor de soporte	ADYSNET - Asesorías análisis diseño desarrollo y sistematización
Vencimiento de soporte	31/10/2019
Responsable técnico	Agente de soporte TI nivel 2
Responsable funcional	Agente de soporte TI nivel 2
Estado	Inactivo
Inicio en producción	1/06/2012
Retiro de producción	31/10/2019
Licenciamiento	Licencia de uso a perpetuidad
Sistema operativo	Windows Server 2012
Lenguaje de programación	Visual Basic
Plataforma de base de datos	MySQL
Documentación técnica y funcional	
Arquitectura tecnológica	Cliente servidor
Observaciones	

Nombre del sistema	Dinámica Gerencial Hospitalaria
Sigla	DGH
Descripción del sistema	Sistema de información hospitalario que apoya el área administrativa y asistencial

Versión	FOX 6.0
Categoría	Sistema misional
Tipo de desarrollo	Adquirido sin modificaciones
Fabricante	Sistemas y Asesorías de Colombia SYAC
Proveedor de soporte	Sistemas y Asesorías de Colombia SYAC
Vencimiento de soporte	30/05/2012
Responsable técnico	Agente de soporte TI nivel 2
Responsable funcional	Agente de soporte TI nivel 2
Estado	Inactivo
Inicio en producción	1/01/2000
Retiro de producción	30/05/2012
Licenciamiento	Licencia de uso a perpetuidad
Sistema operativo	Windows Server 2008
Lenguaje de programación	Fox
Plataforma de base de datos	Microsoft SQL Server
Documentación técnica y funcional	Manuales de usuario
Arquitectura tecnológica	Cliente servidor
Observaciones	

16. Servicios de Infraestructura de TI

Servicio	Descripción
Nube	Servicio de nube pública donde se aloja la página web hospital.
Redes	Servicio WAN que permite la conectividad a internet. Servicio LAN que le permite a los usuarios de la entidad a acceder a los sistemas de información.
Seguridad	El hospital no cuenta con un servicio de seguridad perimetral que permita controlar el tráfico de red desde y a hacia Internet y aporte protección contra ataques externos.
Servidores	Servicio de infraestructura de hardware para el alojamiento de aplicaciones
Almacenamiento	Servicio de infraestructura de hardware para el almacenamiento de información
Telefonía	Servicio donde se centraliza y gestiona todas las consultas y peticiones relacionadas con la telefonía fija y móvil.
Facilities	Servicios asociados el centro de cómputo para garantizar la disponibilidad de los servicios alojados.
Periféricos	Servicios asociados a los equipos asignados a los usuarios finales como son computadoras e impresoras.

17. Administración de la operación

Con la operación de servicios tecnológicos, el hospital busca garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios tecnológicos por medio de procesos, procedimientos, actividades y herramientas.

Operación de los Servicios Tecnológicos.

Identificador	Descripción	Sí	No
Monitoreo de la infraestructura de TI	Herramientas, actividades o procedimiento de monitoreo para e identificar, monitorear y controlar el nivel de consumo de la infraestructura de TI		X
Capacidad de la infraestructura tecnológica	Se realizan planes de capacidades que permiten proyectar las capacidades de la infraestructura a partir de la identificación de las capacidades actuales		X
Disposición de residuos tecnológicos	Se cuenta con procesos y procedimientos para una correcta disposición final de los residuos tecnológicos		X

La entidad implementa los procesos de soporte y mantenimiento preventivo y correctivo de los servicios tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de su operación.

Matriz de Mantenimientos.

Identificador	Descripción	Sí	No
Acuerdos de Nivel de Servicios	Se han establecido Acuerdos de Nivel de Servicios y se vela por el cumplimiento		X
Mesa de Servicio	Se tienen herramientas, procedimientos y actividades para atender requerimientos e incidentes de infraestructura tecnológica		X
Planes de mantenimiento	Se generan y ejecutan planes de mantenimiento preventivo y evolutivo sobre toda la infraestructura de TI.	X	

Actividades de implementación del protocolo IPv6 ha adoptado, según los lineamientos establecidos en la resolución 2710 de 3 de octubre de 2017 de MinTIC.

Identificador	Descripción	Sí	No
Fase de Diagnóstico	Se han desarrollados actividades de diagnóstico de la infraestructura tecnológica para determinar el grado de alistamiento de la Entidad		X

Fase de Implementación	Se han desarrollado actividades de implementación del protocolo IPv6		X
Fase de Pruebas	Se han desarrollado pruebas de funcionalidad del protocolo IPv6 para garantizar la operación de los servicios tecnológicos		X

18. Uso y Apropiación

El hospital se encuentra en el proceso de caracterización de los grupos de interés para establecer los objetivos y temáticas del plan de entrenamiento en el contexto de formación y capacitación de los colaboradores del hospital en tecnologías.

19. Seguridad

A continuación, se muestra el estado de seguridad actual a nivel de TI en el hospital.

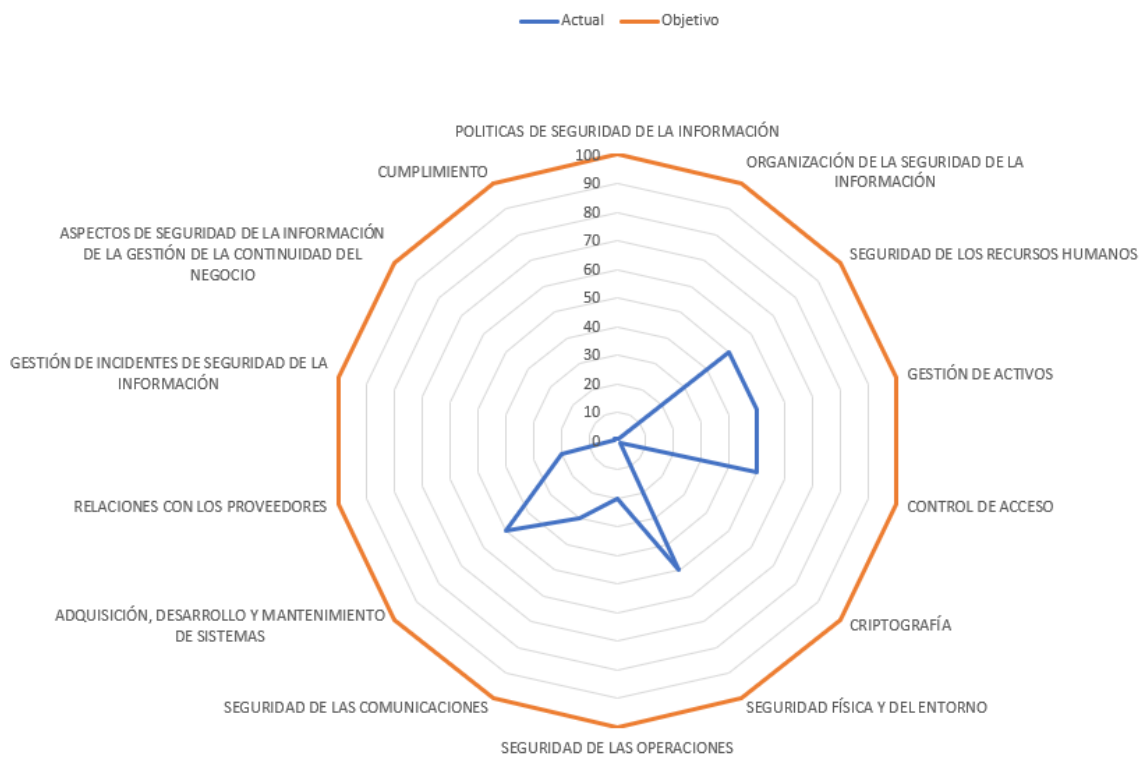
Evaluación de Efectividad de controles			
No.	DOMINIO	Actual	Objetivo
A.5	POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1	100
A.6	ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1	100
A.7	SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	50	100
A.8	GESTIÓN DE ACTIVOS	50	100
A.9	CONTROL DE ACCESO	50	100
A.10	CRIPTOGRAFÍA	1	100
A.11	SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO	50	100
A.12	SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES	20	100
A.13	SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES	30	100
A.14	ADQUISICIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS	50	100
A.15	RELACIONES CON LOS PROVEEDORES	20	100
A.16	GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	1	100
A.17	ASPECTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	1	100
A.18	CUMPLIMIENTO	1	100

PROMEDIO EVALUACIÓN DE CONTROLES

23,2

100

Brecha Anexo A ISO 27001:2013



20. Situación objetivo

En esta sección se encuentran los objetivos por cada uno de los dominios, determinando la estrategia para suplir las necesidades y la gestión de la tecnología al interior del hospital.

20.1. Estrategia

- Formular, implementar, hacer seguimiento y actualizar de forma anual la estrategia de TI, la cual se condensa en el Plan Estratégico de Tecnologías de información – PETI, a partir

de la misión, la visión y los objetivos estratégicos de TI que estarán alineados con el Plan Nacional de Desarrollo - PND, Plan Estratégico Sectorial - Plan de Desarrollo Institucional – PDI y demás instrumentos normativos pertinentes a las TI.

- Realizar la formulación y actualización anual de la Política de TI del hospital, en función de sus necesidades en materia de TI y bajo los lineamientos de MINTIC.
- Formular proyectos de inversión en función de los lineamientos que dicte el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.

20.2. Gobierno

- Formular y mantener un proceso estratégico de TI transversal que permita tener la gobernanza de las TI dentro del hospital, con lo cual se apalanque el cumplimiento de los objetivos estratégicos del hospital.
- Todas las soluciones de TI que satisfagan necesidades de adquisición de software, hardware, entre otros, requeridas por los procesos estratégicos, evaluación y control, misionales y de apoyo para su normal funcionamiento, deberán ser, gobernadas por la gerencia según los parámetros que se establezcan para este fin.
- Liderar y mantener el proceso de Gobernabilidad y Gestión de TI de forma tal que se propenda por el aprovechamiento de las TI y la generación de valor público en un entorno digital.

20.3. Información

- Propender por una gestión de información como eje transversal; de tal manera que armonice todas las transacciones de datos e información al interior y entre entidades, para que estas se realicen a través de protocolos y estándares que faciliten el intercambio sistemático de información de forma ordenada, estructurada y en un lenguaje común, utilizando tecnologías digitales.
- Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de gestión de información cuyo propósito es establecer el gobierno de información a través de reglas y lineamientos que permitan entregar a los tomadores de decisiones y a los ciudadanos datos únicos, oportunos y confiables.

20.4. Sistemas de información

- Formular, implementar, actualizar y hacer seguimiento a la Política de sistemas de información institucional, la cual brindará lineamientos que fomenten la articulación de las herramientas de TI del hospital y que propendan por la optimización de procesos y actividades misionales y operacionales, teniendo en cuenta lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- Evaluar la factibilidad tecnológica y la alineación estratégica con el PETI institucional, para realizar cambios y/o implementación de nuevos Sistemas de información en el hospital.

20.5. Infraestructura TI

- Propender por preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información institucionales; para tal fin deberá formular, implementar y mantener políticas de seguridad y privacidad de la información que contendrán lineamientos conducentes a la protección de los activos de información que soportan los procesos del hospital, de acuerdo con su criticidad.
- Formular, implementar y mantener políticas y/o procedimientos para gestionar, administrar y operar los recursos, servicios y/o proyectos de infraestructura de TI, de acuerdo con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.

20.6. Uso y apropiación

- Formular y mantener una estrategia de uso y apropiación, en alineación con lo dispuesto por la Política de Gobierno Digital.
- Los directivos del hospital deberán jugar un rol de liderazgo en la transformación digital fomentando el uso y apropiación de las TI que se implementan en alineación con el PETI.

21. Modelo de gobierno TI objetivo

Se propone conformar e implementar una instancia de decisión alineada a las definiciones de MIPG que haga parte del comité de gerencia del hospital, donde con periodicidad mensual se evalúe el desempeño de la gestión de las TIC en el hospital, se revisen los indicadores del tablero de control de TI, se tomen decisiones de fortalecimiento, se evalúe que implementar y la prioridad de las actividades a desarrollar.

22. Modelo de gestión TI objetivo

La cadena de valor se materializa en la definición de un macroproceso, proceso, procedimientos de gestión de TI, el objetivo debe ser gestionar las tecnologías de la información de manera integral acordes a las necesidades de la estrategia y modelo operativo del hospital, para contribuir al desarrollo de los procesos de direccionamiento, misionales y facilitadores, generando valor estratégico con el uso de las Tecnologías de Información. Se propone adoptar el modelo de gestión ITIL en su versión N°4.

23. Estructura y organización humana de TI objetivo

A continuación, se muestra la estructura organizacional de TI deseada para el hospital en una primera fase de adopción de ITIL.

***Asesor gestión TI**

***Coordinador sistemas de información**

*Analista de
datos junior

Agente de
soporte TI nivel 2

Agente de
soporte TI nivel 1

Agente de
soporte
infraestructura TI

24. Portafolio de iniciativas

Id de la iniciativa	IN01
Nombre de la iniciativa	Evaluación área TIC
Objetivos de la iniciativa	Aplicar una herramienta de evaluación para áreas TIC del sector público colombiano y establecer el estado actual del área.
Alineación con el Plan de Desarrollo Institucional	Propósito Plan de Desarrollo Institucional: Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento del hospital.
Estimación de esfuerzo y tiempo	1 mes
Estimación de costos de inversión	\$4.000.000 +IVA
Estimación de costo anual de operación	\$0

Id de la iniciativa	IN02
Nombre de la iniciativa	Estructuración del área TIC
Objetivos de la iniciativa	Elaborar proceso y procedimientos del área TIC.
Alineación con el Plan de Desarrollo Institucional	Propósito Plan de Desarrollo Institucional: Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento del hospital.
Estimación de esfuerzo y tiempo	2 meses
Estimación de costos de inversión	\$8.000.000 +IVA
Estimación de costo anual de operación	\$0

Id de la iniciativa	IN03
Nombre de la iniciativa	Implementación del modelo de operación área TI
Objetivos de la iniciativa	Implementar el modelo de operación TIC a partir del proceso documentado.
Alineación con el Plan de Desarrollo Institucional	Propósito Plan de Desarrollo Institucional: Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento del hospital.
Estimación de esfuerzo y tiempo	3 meses
Estimación de costos de inversión	\$22.000.000 +IVA

Estimación de costo anual de operación	\$0
--	-----

Id de la iniciativa	IN04
Nombre de la iniciativa	Detección de necesidades en tecnología para la ESE.
Objetivos de la iniciativa	Establecer necesidades en tecnología TI para su adquisición.
Alineación con el Plan de Desarrollo Institucional	7.3.1. Proyecto de Sistematización Integral e Implementación del Sistema de Información en Salud para la Calidad en la ESE Hospital DEL ROSARIO.
Estimación de esfuerzo y tiempo	1 mes
Estimación de costos de inversión	\$4.000.000 +IVA
Estimación de costo anual de operación	\$0

Id de la iniciativa	IN05
Nombre de la iniciativa	Mesa de servicios TIC.
Objetivos de la iniciativa	Operar por medio de un tercero el área TIC de la ESE Hospital del Rosario bajo modelo de gestión ITIL.
Alineación con el Plan de Desarrollo Institucional	7.4.1 Programa de Actualización del Estudio Técnico para la reorganización Funcional de la Nómina de Personal de Planta y Empleos Temporales de la ESE Hospital del Rosario Propósito Plan de Desarrollo Institucional: Garantizar las tecnologías de la información y la comunicación en salud actualizadas para el mejoramiento del hospital
Estimación de esfuerzo y tiempo	Anual
Estimación de costos de inversión	\$300.000.000 +IVA
Estimación de costo anual de operación	\$0

